

2020 YILI

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)

UYGULAMA ESASLARI

1. KAPSAM

İĞDIR Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje desteklerinde, üniversitenin uzman elemanı bulunan bilim dallarıyla ilgili olan projeler seçilir. Değerlendirme ve seçim Yürürlükte olan Ulusal ve Bölgesel Kalkınma Planı hedeflerine, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim ve sanayi politikalarına uygun konulara öncelik verilerek yapılır. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

2. PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ

- **Araştırma Projesi:** 12.000 TL

- **İleri Araştırma Projesi:** 8.000 TL

- **Lisansüstü Tez Projesi:** 6.000 TL (Yüksek Lisans): 9.000 TL (Doktora)

- **Sanayi İşbirliği Projesi:** 30.000 TL (Sanayi İşbirliği Projeleri kapsamında Çağrılı veya GÜdümlü projelerde değerlendirilmeye alınacaktır. Bu tür projelerin bütçelerinin artırılması ya da azaltılması BAP komisyonunun kararına bağlıdır.)

3. PROJELERDE GÖREV ALMA LİMİTLERİ

1. BAP koordinasyon birimi tarafından desteklenen projelerde yürütücü için;

- A. Proje yürütücüsü, İğdir Üniversitesi'nin kadrolu personeli olmak zorundadır ve doktora/sanatta yeterli/tıpta uzmanlık derecesine sahip olmaları gerekmektedir.
- B. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların (yurt dışı araştırmacılar hariç) Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmeleri gerekir.
- C. Yabancı uyruklu bir kişi Türkiye sınırlarındaki bir kurum/kuruluşta görev yapmak koşulu ile projede yürütücü/araştırmacı olarak görev alabilir.
- D. Projedeki katkı oranı %10'un altında olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.

2. BAP koordinasyon birimine proje başvurusunda bulunan proje yürütücüleri için proje sayısı toplamda 3 (Üç) proje (1 araştırma ve/veya 2 lisansüstü) ile sınırlıdır.

3. BAP koordinasyon birimince desteklenen projelerde,

- A. Danışman olarak ise en fazla 2 (iki) projede görev alınabilir.

4. BAP koordinasyon birimince desteklenmesi kabul edilen projelerde proje ekibi değişikliği talebinde, değişiklik talebinin gerekęesi ayrıntılı olarak BAP Komisyonu'na sunulması koşuluyla Iędir Üniversitesi BAP komisyonu tarafından karara bağlanır.
5. "Alt Yapı Projesi" ve "Lisansüstü tez projesi" projeleri hariç diğer proje türlerinde daha önce proje yürütücüsü olarak en az 4 (dört) defa projesi desteklenmiş araştırmacının tekrar BAP projesi sunabilmeleri için; destek istenen proje öncelikle TÜBİTAK'a (1001, 1002, 1003, 3001, 3501 vb. kodlu) sunulması ve panel/hakem değerlendirmesinden başarısız olması şartı aranır. TÜBİTAK veya Avrupa Birlięi kapsamında devam eden bilimsel projelerde yürütücü olarak görev yapanlar için bu şart aranmaz.
6. Proje yürütücüsü, süresi bitmesine rağmen yürütmekte olduğu projesini (Lisansüstü tez projeleri hariç) başarı ile sonuçlandırmadan diğer proje türlerinde başvuruda bulunamaz. Yeni bir projede yürütücü olarak görev alamaz.
7. Sonuçlarından patent başvurusu yapılmış ve şekli inceleme aşamasını geçmiş projelerde yayın şartı aranmaz.

PROJE ÖNERİSİ HAZIRLAMA VE BAŞVURU

1. Proje başvuruları (lisansüstü, Sanayi İşbirliği Projesi, altyapı, ileri araştırma projeleri hariç) her yıl 20 Mart-20 Nisan tarihleri arasında yapılır. Iędir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (IÜBAPOS) kullanılarak gerçekleştirilir ve proje çıktısı alınarak ıslak imzalı olarak BAP birimine teslim edilir.
2. Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir proje ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların, (IÜBAPOS) bilgilerini güncellemeleri zorunludur.
3. Üniversitemiz akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarını başvuru esnasında IÜBAPOS'a yüklemeleri gerekmektedir.
4. Proje önerileri Iędir Üniversitesi BAP "PROJE ÖNERİSİ BAŞVURU FORMU"na uygun hazırlanmalıdır. Proje Önerisi Başvuru Formu'na göre hazırlanmayan, **bilgi ve belge eksikliği içeren proje önerileri değerlendirmeye alınmaz ve BAP Komisyonunda görüşülmez.**
5. Etik Kurul İzni gerekli olan projeler için "Etik Kurul İzin Belgesi" aslının veya yetkili mercilerce onaylanmış nüshasının proje önerisi ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
6. Üniversitemiz bünyesinde bulunan mevcut makine-teçhizatların verimli bir biçimde kullanılabilmesini sağlamak ve mükerrer alımların önüne geçerek üniversitemiz bütçesini daha etkin kullanmak amacıyla BAP koordinasyon birimi tarafından desteklenen projelerden alınan tüm makine-teçhizatların sorgulanması BAP otomasyon sisteminde

bulunan "Cihaz Parkı" modülünden yapılabilecektir. Proje yürütücüsü, projede alınması gerekli makine-teçhizatın Üniversitemizde olup olmadığını araştırdıktan ve Cihaz Parkı uygulamasında sorgulattıktan sonra ihtiyaç halinde proje başvuru formundaki ilgili bölümleri ayrıntılı bir şekilde doldurarak talepte bulunmalıdır.

7. Bir birimde ulusal veya uluslararası kaynaklardan temin edilen bir makine-teçhizat varken benzer veya aynı cihazın yeni bir proje kapsamında alınması için; proje yürütücüsü tarafından söz konusu cihaza ait gerekliliğin değerlendirildiği ayrıntılı bir kullanım gerekçesi sunulmalıdır. Mükerrer cihazların alımına ait talepler BAP komisyonu tarafından ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilir ve karara bağlanır.
8. Proje Önerisi Başvuru Formunda, "Proje Bütçesi" tablosundaki gerekli görülen tüm harcama kalemleri ayrıntılı olarak doldurulmalı ve her bir kalem için ayrıntılı gerekçe verilmelidir.
9. Proje Önerisi Başvuru Formunda talep edilen makine-teçhizat ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura, hizmet alımı ve 1.000 TL üzerindeki sarf malzeme için proforma fatura otomasyona eklenmelidir. Proje yürütücüsü tarafından hazırlanan ve imzalanan teknik şartnamede kesinlikle marka veya model belirtilmemeli ve teknik özellikler maddeler halinde yazılmalıdır. Ancak, ulusal/uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenmesi hâllerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
10. Projede talep edilen malzemelerin yaklaşık fiyatları Türk Lirası cinsinden ve KDV dâhil olarak verilmelidir.
11. Yurt dışı alım yapılmasının gerekli ve kesin olduğu durumlarda tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye vb.) bedeli yazılmalıdır.
12. Tüm proje türlerinde bilgisayar (dizüstü, masaüstü ve tablet), projeksiyon cihazı, klima, yazıcı, tarayıcı, faks, dijital kamera, fotoğraf makinesi, cep telefonu, hard disk büro malzemesi vb. değerlendirmeye alınmaz. Ancak, söz konusu cihazlar bir projede araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunluluk arz ediyorsa, alım isteği BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
13. Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Analiz ve testlerin başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılabilmesi için bunların üniversitemiz Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinde (ALUM) yapılamadığına dair ilgili merkezden resmi yazı alınmalıdır. Yurtdışında yapılabilen analizler ise yurtdışında yaptırılamaz. Bu kural dışında yapılması gerekli olan analiz istekleri ayrıntılı bir gerekçe ile sunulmalıdır.
14. Proje Önerisi Başvuru Formunda yer verilmeyen ve açıklanmayan bir faaliyete ilişkin bir harcama kaleminin proje bütçesinde yer almaması gerekmektedir. Bu şekilde başvuru

formunda yer almayan veya iyi gerekçelendirilmeyen faaliyetlere ait harcama kalemleri, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

15. Lisansüstü tez projesi verecek araştırmacılar, yüksek lisans veya doktora tez konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra, Enstitü Müdürünün imzalı yazısı ile başvuru yapılabilir.
16. Azami öğrencilik süresini doldurmuş yüksek lisans veya doktora öğrencileri için proje başvurusu kabul edilmez. Yüksek lisans programının azami süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın altı yarıyıdır. Doktora programının azami süresi, her dönem kayıt yaptıırıp yaptıırlmadığına bakılmaksızın yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için on dört yarıyıdır.
17. Tez danışmanı değişikliğinde, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve BAP Komisyonu onayı gerekmektedir.

PROJE ÖNERİLERİNİN HAKEME GÖNDERİLMESİ

1. Lisansüstü tez projeleri hariç diğer proje türlerindeki sunulan her proje önerisi BAP Komisyonu tarafından uzmanlık alanlarına göre seçilen İğdır üniversitesi dışından en az iki (2) hakeme gönderilir. Yürütücü tarafından önerilen hakemler değerlendirmeye alınmayacaktır. Gerekğinde, BAP komisyonu 3. bir hakem görüşü de alabilir. Hakem raporları, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyon üyelerinin bilgisine sunulur. Hakem raporları ve BAP kaynakları dikkate alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanır.
2. Lisansüstü tez projeleri hariç, projelerin ara raporları komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda ara raporlar hakem incelemesine gönderilir. Hakem değerlendirmeleri ışığında değerlendirilerek ara raporun kabul edilip edilmeyeceğine Komisyon tarafından karar verilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

PROJE ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ VE DESTEKLENME KARARI

1. BAP komisyonu tarafından değerlendirmeye uygun projeler ilgili hakemlere gönderilir. Hakemlerin görüşleri doğrultusunda projenin değerlendirip değerlendirilmeyeceğine karar verilir.

2. Başarısız sayılan projeler, proje yürütücüsü tarafından tekrardan değerlendirilerek ve yeniden düzeltilerek BAP Komisyonu'na sunulabilir. Bu durumda proje, yeni bir proje olarak işleme alınır.
3. BAP komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerilerinin, tekrardan değerlendirilebilmesi için; daha önceden hakem(ler) tarafından proje değerlendirme raporunda/raporlarında belirtilen hususlar çerçevesinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılarak "Proje Değişiklik Bildirim Formu"nun doldurulması gerekmektedir.
4. BAP Komisyonu, projenin mali bütçesini ve BAP Koordinasyon Biriminin mevcut olanaklarını göz önünde bulundurarak her türlü değerlendirmeyi yapmaya ve karar almaya yetkilidir.

PROJELERİN BÜTÇESİNDEN MAL VE HİZMET ALIMLARI, SEYAHAT HARCAMALARI

1. Araştırma ve ileri araştırma projelerinde, laboratuvar sarf malzemesi harcama kalemi için bütçeye bakılmaksızın en fazla 10.000 TL'ye kadar destek verilir. Ve bu projelerde, BAP birimine sunulacak satınalma talepleri için yalnızca İÜBAPOS üzerinden ilana çıkılacaktır.
2. Desteklenmesi kabul edilen projelerde satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için "Malzeme İstek Formu"nun İÜBAPOS'a yüklenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine imzalı bir şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.
3. Lisansüstü tez projelerinde kırtasiye giderleri en fazla 750,00 TL, Araştırma Projelerinde tüketim malzemeleri harcama kaleminde belirtilecek kırtasiye giderleri ise (fotokopi, kağıt, dosya, film vb.) ve bilgisayar malzemeleri (hafıza kartı, flash, CD, kartuş vb.) gibi sarf malzemeler en fazla sosyal bilimler alanındaki projeler için 1.500 TL, fen bilimleri alanındaki projeler için 1.000 TL olarak desteklenir.
4. Kitap alımları için en fazla 2.000,00 TL ödenek yazılabilir. Projede önerisinde verilen kitap listesi proje konusu ile ilgili olmalıdır. Kitap listesinde; kitabın adı, yazarı, yayınevi, yayım yılı, fiyatı ve ISBN numarası tam olarak verilmelidir. Alt yapı projesinde kitap alımı desteklenmez.
5. Proje kapsamında yapılacak seyahat harcamalarının ödenmesi ancak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Proje yürütücülerinin gerekli ön işlemleri gerçekleştirilmeden yapacakları seyahatlerin giderleri ödenmez.
6. Anket çalışmalarının uygulanması için öğrencilerin dahil olduğu projelerde anketör ücreti ödemelerinde Harcama yetkilisinden onay alınması gerekir. Anketör olarak çalışacak öğrencilerin herhangi bir yerde ücretli olarak çalışmaması gerekir. Anketörlük için en fazla kişi başı brüt **1.450 TL** ödenek yazılabilir. Lisansüstü tez projelerinde anketörlük hizmeti desteklenmez. Anketörlük hizmet alımı için BAP komisyonu kararı gerekmektedir.

PROJELERDE EKTALEPLER

1. Ek süre talebi proje toplam süresinin %50'sini geçemez
2. 2020 proje başvurularında ek bütçe talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

PROJELERDE HARCAMA KALEMLERİ ARASINDA ÖDENEK AKTARIMI

1. Proje önerilerinde öngörülmeven kalemlerde ödenek aktarımı, projenin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması koşuluyla BAP komisyonu tarafından karara bağlanır. Seyahat giderleri bütçesindeki tutarlar başka kalemlere aktarılamaz.

EK HÜKÜMLER

1. BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projelerin sonuç raporu, proje içeriğine bağlı olarak "İğdır Üniversitesi BAP Projesi Sonuç Raporu Hazırlama Kılavuzu" yazım kurallarına uygun olarak düzenlenir.
2. İğdır Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen projelerin sonuç raporlarının özet kısmında, "Bu çalışma İğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:", "This work was supported by Research Fund of İğdır University. Project Number:" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin yazılması zorunludur.
3. Proje sonuç Raporu, 2 (iki) nüsha Proje Sonuç Raporu Özet Bilgi Formu ile birlikte teslim edilir. Komisyon tarafından onaylanan projelerin sonuç raporu, 2 (iki) nüsha ve ciltlenmiş olarak 1 (bir) ay içinde elektronik kopyası ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Projelerin sonuç raporunun bir nüshası BAP Koordinasyon Biriminde saklanır.
3. Yüksek lisans tez projeleri hariç diğer tüm proje sonuç raporları proje önerisini değerlendirilmiş olan az 1 (bir) hakeme gönderilir. Hakem değerlendirilmeleri sonucunda uygun görülen projeler BAP komisyonu tarafından kabul edilerek karara bağlanır. Ancak, projeden Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve Alan indeksleri kapsamında yer alan bir dergide yayınlanmış, doi numarası almış bir yayın oluşturulmuşsa veya proje ile ilgili patent başvurusu yapılmış ve şekli inceleme geçilmişse proje sonuç raporu hakeme gönderilmez, raportör tarafından değerlendirildikten sonra doğrudan BAP komisyonu tarafından kabul edilerek karara bağlanır.
4. BAP Koordinasyon Birimince desteklenen Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, proje içeriğine bağlı olarak ilgili Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak düzenlenir. İlgili Enstitüden onaylanmış yüksek lisans ve doktora tezleri, sonuç raporu olarak raportöre gönderilmeden BAP komisyonu tarafından kabul edilerek karara bağlanır.

5. Proje yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hâllerde projenin durumu ve yeni bir proje yürütücüsünün görevlendirilmesi veya projenin yürürlükten kaldırılması Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
6. Zorunlu nedenlerle yürütülemeyecek olan projeler, proje yürütücüsünün başvurusu ve Komisyonun kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya Komisyonun incelemesi sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması hâlinde proje yeniden başlatılır. Durdurma süresi proje süresine ilave edilir.
7. Proje yürütücüsü herhangi bir nedenle projesini tamamlayamayacağını varsa belgeleriyle birlikte yazılı olarak Komisyona bildirdiğinde, Komisyon durumu değerlendirip gerekçeleri haklı bulursa projenin yürürlükten kaldırılmasını kabul edebilir. Ancak projeden harcama yapılmış ise ilgili hükümler çerçevesinde geri iade edilecektir.
8. Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporun yeterli bulunmaması, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması veya İğdir Üniversitesinden ayrılması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje sonuç raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücüsünü değiştirebilir, düzeltilmesini isteyebilir veya iptal edebilir.
9. Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölüm tarafından projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.
10. Projenin iptaline yol açan proje yürütücüsü veya araştırmacıları 3 (üç) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, aynı nedenlerle iki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez.
11. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların kütüphanede bulunmadığının veya alımına ihtiyaç bulunduğu onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.
12. Sayıştay Denetim Raporları gereğince, sonuç raporu kabul edilen ve başarıyla kapatılan BAP projelerinden alınan makine-teçhizatların daha yaygın kullanımı ve muhtemel mükerrer alımlarının önlenerek mevcut cihazlardan maksimum faydanın sağlanması açısından üniversite içindeki ilgili bir laboratuvara veya ihtiyaç duyulan başka bir proje yürütücüsüne verilmelidir. Bu sebeple, tamamlanmış projelere ait makine-teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine-teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda **ya da kurulu olduğu alanda** kullanıma sunmaya yetkilidir.
13. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin Milli Güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan ve Kanun Hükmünde Kararname ile ihraç edilen proje

yürütücülerin projeleri, BAP komisyonunun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen iptal edilir.

14. Proje yürütücüleri ve ekibi, Iğdır Üniversitesi Senatosunca kabul edilen Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.

KOMİSYON TOPLANTI TARİHLERİ

1. Iğdır Üniversitesi BAP Komisyonu, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır.

YÜRÜTME

1. Bu uygulama esasları, Iğdır Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir.